

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10» с. Цветковка  
Чугуевского района Приморского края

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МКОУ СОШ № 10 с.Цветковка  
(Протокол № 3 от 10.01.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ № 10»  
\_\_\_\_\_ Ермоленко Н.П.  
Приказ № 8 от 10.01.2022 г.

**Положение  
о группе кратковременного пребывания  
МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка**

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей (законных представителей)  
МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка  
(Протокол № 3 от 27.12.2021 г.)

С. Цветковка  
2021 г.

**Положение  
о группе кратковременного пребывания  
МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации. Федерального закона от 14.07.98г. №124-ФЗ « Об основных гарантиях прав в Российской Федерации». « Закон об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной при МКОУ СОШ № 10 с. Цветковка для детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- 1.3. В своей деятельности группы кратковременного руководствуются «Законом об образовании в РФ», «Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и другими нормативно –правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.
- 1.4. Отношения между МКОУ СОШ № 10, специалистами группы кратковременного пребывания и родителями (их законными представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены права и обязанности сторон.
- 1.5. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей образовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.
- 1.6. Группа кратковременного пребывания несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей.

**2. Задачи группы кратковременного пребывания.**

- 2.1. Основной задачей открытия группы кратковременного пребывания является полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОО.
- 2.2. Группа кратковременного пребывания создается в соответствии с основным направлением деятельности МКОУ СОШ № 10 на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОО и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:
  - обеспечения полного развития детей, не посещающих ДОО их социализации в коллективе взрослых и сверстников;
  - обеспечения ранней социализации и адаптации их поступления в школу;
  - обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
  - оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
  - обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности.

**3. Организация группы кратковременного пребывания**

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается приказом муниципального органа Управления образованием на базе образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических

требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Группа кратковременного пребывания создается на базе образовательного учреждения (в пределах выделенных средств) по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

3.3. Для открытия группы кратковременного пребывания необходимы:

- штатное расписание группы кратковременного пребывания;
- режим дня и расписание занятий
- списочный состав детей
- заявления родителей (законных представителей)
- образовательная программа;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- журнал учета занятий;
- табель посещаемости;

3.4. Режим работы группы кратковременного пребывания 08.30 до 12.30

#### **4. Комплектование группы**

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

4.2. При зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.3. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

4.4. В группу кратковременного пребывания принимаются дети от 3 до 6 лет после предварительного медицинского обследования.

4.5. Группа кратковременного пребывания комплектуется по разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий:

4.6. Наполняемость группы кратковременного пребывания устанавливается в зависимости от вида группы в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

4.7. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы:

- заявление родителей (их законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- решение медико-педагогической комиссии при наличии у ребенка нарушений умственного и физического развития.

4.8. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы кратковременного пребывания не допускаются.

4.9. Группа кратковременного пребывания организована без питания

4.10. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания;
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения занятий;
- заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

4.12. Контроль за работой группы кратковременного пребывания осуществляет администрация МКОУ СОШ № 10.

## **5. Управление и руководство группой кратковременного пребывания**

5.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация образовательного учреждения.

5.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от вида группы кратковременного пребывания и утверждается Учредителем образовательного учреждения.

5.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

## **6. Образовательный процесс**

6.1. Содержание образования в группе кратковременного пребывания определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. Образовательные программы: реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

6.3. Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

6.4. Продолжительность занятий и режим работы в группе кратковременного пребывания организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

6.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта группа кратковременного пребывания, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.